

Fonction principale : Directeur scientifique

**DIRECTEUR SCIENTIFIQUE (F/H) - INSTITUT FRANÇAIS EN INDE À
NEW DELHI**

Emploi-type principal :

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT
ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À
L'ÉTRANGER**

Domaine d'activité :

COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE :

CAC-03

Emploi-référence

FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement

interministériel :

culturel et/ou patrimonial

Domaine fonctionnel

Culture et Patrimoine

interministériel :

Fiche de poste au :	01/09/2025
Affectation :	Institut français d'Inde à New Delhi
Lieu de travail :	Institut français en Inde à New Delhi
Numéro du poste de travail :	0001002984

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
Placé sous l'autorité de l'Ambassadeur, vous dirigerez un Institut Français de Recherche en sciences humaines et sociales à l'étranger (UMIFRE). Vous animerez la politique scientifique de l'UMIFRE et vous coordonnerez l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche. Vous aurez la responsabilité, en lien avec le conseil scientifique et stratégique, de définir une politique scientifique et des programmes recherche.
L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (MESR) et du CNRS et travaille en lien avec les ambassades de France de rattachement et de résidence.

Composition de l'équipe de travail
Au sein du CSH, l'équipe de travail se compose de chercheurs permanents affectés au centre, d'agents de droit local en charge de l'administration et en appui à la recherche. L'activité du CSH repose aussi sur un réseau de chercheurs associés.

Activités principales

Vous mettez en œuvre les grandes missions d'une UMIFRE : production de nouveaux savoirs, d'observations et d'analyses, échanges entre chercheurs français et locaux, formation de la jeune recherche, internationalisation de la recherche française, contribution au débat d'idée.

Vous définissez et coordonnez la politique scientifique du CSH, en concertation avec les chercheurs affectés au centre.

Vous contribuez à la recherche de partenariats et de financements

Vous déterminez le budget annuel de l'établissement et ordonnez les dépenses du CSH (auprès du MEAE) et de l'USR (avec le directeur de l'USR et auprès du CNRS) en lien avec l'agent comptable de l'établissement.

Vous veillez à l'implication du CSH dans le développement du réseau français de coopérations et de partenariats en Inde (projets de recherche, conférences, activités de promotion), en interface avec les établissements académiques du pays, l'Institut Français en Inde (IFI), les services de l'Ambassade, les organismes français en Asie (de façon privilégiée dans l'USR et avec les autres UMIFRE) et toutes autres institutions de recherche étrangères travaillant dans les domaines de compétences et d'intérêt du CSH. Vous rédigez le rapport d'activités annuel du CSH dont vous rendrez compte chaque année devant le Conseil Scientifique et Stratégique du Pôle Asie au MEAE des activités et de la politique scientifique du CSH.

Vous élaborez les profils de poste des chercheurs sous contrat MEAE et sollicitez les candidatures des chercheurs du CNRS, sur la base des programmes scientifiques validés par le conseil scientifique et stratégique.

Vous dirigez l'équipe administrative du CSH, animez l'équipe de recherche et conduisez une politique d'administration de l'ensemble des personnels du CSH.

Vous répondez aux demandes d'informations et de valorisation scientifique émanant du MEAE et des autres tutelles dans les domaines de compétences du CSH.

Vous encouragez l'accueil de doctorants et participer à leur encadrement scientifique, notamment par une concertation avec leurs directeurs de thèse et leur laboratoire d'origine, et les chercheurs du centre.

Environnement professionnel

Une équipe de chercheurs, chercheurs associés, agents de droit local.

Collaboration étroite avec les ministères locaux, universités et centres de recherche de la zone.

Liaisons fonctionnelles

Institutions académiques, centres de recherche des pays de la zone de compétence, en France et à l'international (conventions, partenariats, échanges scientifiques avec institutions françaises et de la zone).

Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et renforcer les partenariats.

Lien avec le service de coopération et d'action culturelle (SCAC) et IF Inde, CNRS, MESR.

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire que le candidat puisse se voir délivrer un passeport de service ou diplomatique et être inscrit sur la liste diplomatique établie par les autorités de l'Etat accréditaire et permettant de bénéficier des priviléges et immunités octroyés par les Conventions de Vienne de 1961 et 1963 sur les relations diplomatiques et consulaires.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

DRH du MEAE

Candidater sur le site du MEAE :

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_étranger.php#

Dans la rubrique pièces jointes, fournir 1 CV, 1 lettre de motivation/projet de direction (5 pages). Pas de lettre de recommandation.

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Conduite et gestion de projet



Maîtrise

Financement de projets internationaux



Expert



Gestion budgétaire et comptable



Maîtrise

Gestion des ressources humaines



Maîtrise

Compétences			
Ingénierie culturelle	Expert		✓
Management/Pilotage	Maîtrise		
Numérique et innovation	Maîtrise		
Réseaux et procédures de la coopération	Expert		✓
Sciences humaines et sociales	Expert		✓
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	Expert		✓
Savoir-faire			Requis
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	Expert		✓
Communiquer	Expert		✓
Constituer et entretenir un réseau	Maîtrise		
Diriger une structure, un service	Expert		✓
Elaborer un plan d'action, un programme	Expert		✓
Gérer un budget	Expert		✓
Lever des fonds	Maîtrise		
Manager	Maîtrise		
Promouvoir une action, une démarche	Expert		✓
Savoir-être			Requis
Adaptabilité au contexte interculturel	Expert		✓
Aisance relationnelle	Expert		✓
Esprit d'équipe	Expert		✓
Faire preuve de curiosité intellectuelle	Expert		✓

Compétences			
Réactivité	Expert		
Sens des relations publiques	Expert		
Sens des responsabilités	Expert		
Compétence outil			Requise
Bureautique	Maîtrise		
Compétence linguistique			Requise
Anglais	C1 Autonome		

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions	
Expérience confirmée de direction dans le domaine de la recherche.	
Thèse de doctorat obligatoire (titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur).	
Une habilitation à diriger des recherches est un atout.	
Expérience de direction et/ou d'animation en matière de recherche.	
Connaissance des rouages de l'administration de la recherche en France, en Europe et en Inde.	
Connaissance des pays émergents.	
Intérêt pour l'interdisciplinarité.	
Goût pour la conception et le montage de projets de recherche scientifique et de programmes internationaux.	